

**ARAHAN BEKERJA DARI RUMAH (BDR)**  
**Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2020**  
**(Nama Kementerian/Jabatan/Agensi)**

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

Jawatan/Gred : \_\_\_\_\_

Bahagian/Unit : \_\_\_\_\_

Tuan/Puan diarahkan untuk Bekerja Dari Rumah dan hendaklah melaksanakan tugas-tugas berikut:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tarikh/Tempoh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Hari)

Alamat Semasa BDR : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

Peminjaman peralatan Jabatan : \_\_\_\_\_

(jika ada)

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama:

Jawatan/Gred:

Tarikh: