



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

DASAR BEKERJA DARI RUMAH

(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2020)



DASAR BDR

Pegawai melaksanakan tugas hakiki atau tugas-tugas rasmi lain dari "Rumah"

PRINSIP PELAKSANAAN BDR

Pegawai boleh BDR apabila:



- mendapat arahan daripada Kerajaan; atau
- mendapat arahan atau kebenaran daripada Ketua Jabatan

PERATURAN



... sentiasa berada di Rumah sebagai tempat bekerja dalam tempoh waktu bekerja yang ditetapkan;



... sentiasa boleh dihubungi dalam tempoh, hari dan waktu bekerjanya;



... sentiasa bersedia untuk hadir ke pejabat atau mana-mana lokasi lain yang diarahkan oleh Ketua Jabatan dalam tempoh yang munasabah; dan



... mematuhi semua undang-undang, peraturan, pekeliling dan arahan yang berkuat kuasa



"RUMAH" Kediaman pegawai seperti alamat tempat tinggal yang didaftarkan dalam HRMIS

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN DAN PEGAWAI

KETUA JABATAN

- ✓ memberi arahan atau kebenaran secara bertulis
- ✓ memantau penyempurnaan sasaran output tugas pegawai
- ✓ memastikan semua tugas pegawai BDR mematuhi peraturan yang ditetapkan

PEGAWAI

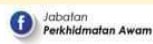
- ✓ mengemukakan alamat Rumah sebagai tempat bekerja semasa BDR
- ✓ mematuhi peraturan yang ditetapkan
- ✓ mematuhi dan menyempurnakan semua tugas semasa BDR

PP 5/2020 dan Soalan Lazim :



Imbas QR Code

atau
<https://bit.ly/2Ko1RQC>





JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

PENGOPERASIAN PEJABAT DAN KEHADIRAN BERTUGAS PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM

PKPP
(Perintah Kawalan
Pergerakan Pemulihan)

- Perkhidmatan pejabat Kerajaan **beroperasi sepenuhnya**.
- Kehadiran pegawai ke pejabat pada **tahap optimum**.
- Ketua Jabatan boleh **mempertimbangkan Bekerja Dari Rumah (BDR)**.

PKPB
(Perintah Kawalan
Pergerakan Bersyarat)

- Perkhidmatan pejabat Kerajaan **beroperasi sepenuhnya**.
- Kehadiran pegawai ke pejabat pada **tahap maksimum 30%**.
- Ketua Jabatan **boleh mempertimbangkan BDR**.

PKPD
(Perintah Kawalan
Pergerakan Darurat)

- **BDR sepenuhnya** kecuali Perkhidmatan penting (essential services).



*Semua arahan di atas adalah merujuk kepada tempat bertugas.

Contoh Senario Kes:

KES 1

Pegawai bekerja di **Kawasan A** yang disyiharkan **PKPP** dan pegawai itu tinggal di **Kawasan B** yang disyiharkan **PKPB**.

➡ Pegawai boleh dipertimbangkan untuk **BDR** oleh Ketua Jabatan.

KES 2

Pegawai bekerja di **Kawasan X** yang disyiharkan **PKPP** dan pegawai itu tinggal di **Kawasan Y** yang disyiharkan **PKPD**.

➡ **BDR** terpakai kepada pegawai yang tinggal di kawasan **PKPD** memandangkan tiada pergerakan masuk dan keluar ke kawasan **PKPD** dibenarkan.

RUJUKAN

1. JPA.SARAAN (S)256/6/31 JLD.6(2), 17 Mac 2020
2. JPA.SARAAN (S)256/6/31 JLD.6(6), 2 Mei 2020
3. JPA.SARAAN (S)256/6/31 JLD.7(2), 21 Oktober 2020
4. JPA.SARAAN (S)256/6/31 JLD.7(4), 25 Oktober 2020

www.jpa.gov.my

Jabatan Perkhidmatan Awam

Jabatan Perkhidmatan Awam

@jpagov

@jpa2day

INFOGRAFIK
UKUJPA
11 OKT 2020

Bersama
Hentikan
Wabak
COVID-19